

Janów Lubelski dnia 08 styczeń 2020r.

Sp.110.1.2020.DG

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim

Ofertę na stanowisko **referenta ds. ewidencji dróg i planowania** w Wydziale Dróg i Mostów w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Wykształcenie wyższe .
- c) Prawo jazdy kat. B.
- d) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
- e) Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- f) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- g) Nieposzlakowana opinia.
- h) Znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane.
- i) Znajomość systemów Word i Exel

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Mile widziane wykształcenie wyższe kierunek budownictwo specjalność drogowa lub budownictwo.
- b) Staż pracy w administracji samorządowej na stanowisku urzędniczym dłuższy niż 6 miesięcy.
- c) Umiejętność pracy w zespole.
- d) Umiejętność stosowania w praktyce przepisów z zakresu zajmowanego stanowiska.
- e) Komunikatywność.
- f) Wysoka kultura osobista.
- g) Sumienność.
- h) Umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków.
- i) Obowiązkowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- 1) Prowadzenie ewidencji dróg zgodnie z obowiązującymi przepisami w systemie elektronicznym.
- 2) Prowadzenie rejestru i dokonywanie przeglądów dróg.

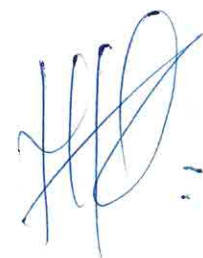
- 3) Zakładanie, prowadzenie i aktualizacja ksiąg dróg oraz gromadzenie danych techniczno – eksploatacyjnych dotyczących dróg.
- 4) Prowadzenie ewidencji przystanków autobusowych oraz przygotowywanie umów z przewoźnikami .
- 5) Nadzór nad całokształtem spraw związanych z organizacją ruchu na drogach powiatowych.
- 6) Dokonywanie odbiorów oznakowania poziomego i pionowego przy realizowanych inwestycjach drogowych.
- 7) Sprawdzanie i akceptacja projektów organizacji ruchu wykonanych przez projektantów systemem zleconym.
- 8) Opracowywanie zbiorczych informacji statystycznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
- 9) Współpraca w corocznym opracowywaniu raportu o stanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
- 10) Współpraca w opracowywaniu raportu o stanie dróg.
- 11) Pomiary ruchu drogowego i zbieranie danych o zdarzeniach na drogach.
- 12) Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu wydziału.
- 13) Dokonywanie uzgodnień lokalizacji, wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, zezwoleń na budowę i przebudowę zjazdów, określenie miejsca wyłączenia z ruchu, naliczanie kar i opłat za zajęcie pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14) Przestrzeganie zasad BHP i przepisów p. poż. na stanowisku pracy.
- 15) Prowadzenie dyżurów dyspozycyjnych przy zimowym utrzymaniu dróg.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres próbny (3 m-ce), następnie umowa na czas nieokreślony
- b) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo) od poniedziałku do piątku (dobowy wymiar czasu pracy- 8 godzin), godziny pracy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w systemie zmianowym (zima): 3⁰⁰ – 11⁰⁰ i 11⁰⁰ – 19⁰⁰.
- c) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, 23-300 Janów Lubelski; rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, wymagająca dużego stopnia samodzielności,
- d) możliwość uczestniczenia w szkoleniach.

5. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys / CV i list motywacyjny.
- b) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (kopie).
- c) Kserokopia prawa jazdy.
- d) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- e) Kserokopie świadectw pracy, w przypadku kontynuowania zatrudnienia lub odbycia stażu absolwenckiego – zaświadczenie oraz inne dokumenty dot. stażu pracy
- f) Oświadczenie kandydata o następującej treści: „ Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „ Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),



- g) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
- h) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- i) Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- j) Ponadto kandydat winien dołączyć szczegółową klauzulę informacyjną, oświadczenie i zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%;

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29 (sekretariat) pokój nr 1 pierwsze piętro w godzinach 7.00-15.00, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „ Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. ewidencji dróg i planowania w Wydziale Dróg i Mostów w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie lubelskim,, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.01.2020r. do godziny 15.00**. Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29. Informacja o wyniku wyboru będzie umieszczona w BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim w pokoju nr 9, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.


DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
w Janowie Lubelskim
mgr inż. Witold Kuźnicki