

Janów Lubelski dnia 28 grudzień 2020r.

Sp.110.22.2020.DG

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim

Ofertę na stanowisko *referent ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji i Nadzoru w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza*, może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Wykształcenie: wyższe kierunku budownictwo drogowe, mostowe, budownictwo ogólne lub geodezyjne ewentualnie średnie w zakresie drogownictwa lub geodezji
- c) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
- d) Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- e) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- f) Nieposzlakowana opinia.
- g) Znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność pracy w zespole
- b) Staż pracy w administracji samorządowej na stanowisku urzędniczym dłuższy niż 6 miesięcy
- c) Umiejętność stosowania w praktyce przepisów z zakresu zajmowanego stanowiska
- d) Komunikatywność
- e) Wysoka kultura osobista
- f) Sumienność
- g) Umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków
- h) Obowiązkowość

3. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- a) Przygotowywanie i załatwianie wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji robót zgodnie z prawem budowlanym.
- b) Przygotowywanie dokumentów celem przeprowadzenia przetargów zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i obowiązującymi przepisami.
- c) Organizacja przetargów na roboty ujęte w planie roboczym oraz w oparciu o wnioski poszczególnych jednostek organizacyjnych na roboty nie ujęte w planie rocznym.
- d) Opracowywanie kosztorysów inwestorskich.

- e) Sprawdzanie i analiza dokumentów otrzymanych z innych komórek organizacyjnych dotyczących przetargów.
- f) Przygotowywanie i przekazywanie wykonawcom dokumentacji technicznej, dzienników budowy i książki obmiarów.
- g) Przygotowywanie całości spraw związanych z przygotowaniem i przekazaniem placu budowy.
- h) Czynny udział w opracowywaniu przedmiarów robót zleconych w ramach przetargów.
- i) Opiniowanie harmonogramów robót przedkładanych przez jednostki wykonujące roboty.
- j) Kontrola postępu robót w zakresie terminowości, jakości robót i zgodności z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz wymogami technicznymi.
- k) Udział w odbiorach końcowych, częściowych, ulegających zakryciu i pogwarancyjnych
- l) Kontrola realizacji zadań rzeczowo-finansowych w ramach przydzielonych limitów.
- m) Kontrola faktur pod względem cen i ilości robót.
- n) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zarządu Dróg Powiatowych w zakresie prowadzonych spraw.
- o) Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu działania wydziału.
- p) Załatwianie skarg, zażaleń i wniosków dot. spraw prowadzonych przez wydział przy przestrzeganiu przepisów postępowania administracyjnego i kodeksu cywilnego.
- q) Sprawdzanie dokumentacji technicznych realizowanych dla Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim pod kątem zgodności z opisem zamówienia oraz warunkami technicznymi
- r) Koordynacja oraz rozliczanie robót wykonywanych w ramach inwestycji.
- s) Przygotowywanie i opracowywanie od strony merytorycznej i formalnej wniosków i projektów na inwestycje finansowane z funduszy zewnętrznych oraz ich koordynowanie.
- t) Prowadzenie dyżurów dyspozycyjnych przy zimowym utrzymaniu dróg.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres próbny (3 m-ce), następnie umowa na czas nieokreślony
- b) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo) od poniedziałku do piątku (dobowy wymiar czasu pracy- 8 godzin), godziny pracy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
- c) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, 23-300 Janów Lubelski; rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze, wymagająca dużego stopnia samodzielności,
- d) możliwość uczestniczenia w szkoleniach.

5. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys / CV i list motywacyjny.
- b) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (kopie).
- c) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- d) Oświadczenie kandydata o następującej treści: „ Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „ Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- e) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),

- f) Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru o następującej treści:
- „Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze:**

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.
2. przyjmuję do wiadomości, że:

a) administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim;

b) podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim. Zgoda może zostać wycofana poprzez złożoną na piśmie prośbę w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, pokój nr 9. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji;

c) przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia po okresie nie krótszym niż 5 lat, a także prawo przenoszenia danych;

d) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

e) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim jest ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, z w sprawach nieuregulowanych ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;

f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, jednak nie dłużej niż przez 5 lat z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa; odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.”

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

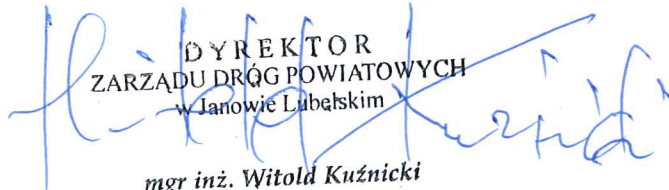
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%;

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29 (sekretariat) pokój nr 1 pierwsze piętro w godzinach 7.00-15.00, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „ Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji i Nadzoru w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie lubelskim, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.01.2021r. do godziny 15.00.** Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29. Informacja o wyniku wyboru będzie umieszczona na stronie BIP-u Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim w pokoju nr 9, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.


DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
w Janowie Lubelskim
mgr inż. Witold Kuźnicki