**Załącznik Nr 3 do SWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

(Znak postępowania: IiN.2600.3.2025)

* + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Powiat Janowski**

ul. J. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski

NIP: 862-152-517

**w imieniu którego działa:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim**

ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, 23-300 Janów Lubelski

zwany dalej „Zamawiającym”

nr telefonu + 48 (15) 8720 266, nr faksu + 48 (15) 8720 191

Poczta elektroniczna [e-mail]: [zdp@powiatjanowski.pl](mailto:zdp@powiatjanowski.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6fc00b68-81bd-44fb-847b-731ead756131>

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**   1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........  **NIP** …………………………………..……..………, **REGON**...................................................................................................   1. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną  z niniejszym postępowaniem w przypadku brakufunkcjonowania Platformy e-Zamówienia: 2. **e-mail:** …….………………………….…..………………….………………………………..………………………………….   *Co do zasady, Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia.*   1. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być w tej formie prowadzona *(jeżeli inny niż adres siedziby):*   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........   1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:   …………………………………………..……………………………………………………………………………………………........ |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym** na zadanie pn.  **„Modernizacja budynku garażowego Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim poprzez wzmocnienie konstrukcji budynku wraz z przywróceniem go do użytkowania*”***  **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem robót zamieszczonych  w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, dokumentacją projektową oraz załączonym kosztorysem ofertowym,   1. **za cenę:**   netto........................................................... zł  podatek VAT ……… %, .......................................................... zł.  **brutto ........................................................... zł**   1. **Oferuję/oferujemy:**   Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone  i wbudowane materiały **……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego[[2]](#footnote-2)**. |
| **D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.**   1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający  w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy. 2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. 3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany  w SWZ. 4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy. 5. **Oświadczam/y, że akceptuję/emy regulamin użytkowania Portalu e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> **zawierający wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Portalu e-Zamówienia w szczególności opis sposobu składania oferty w niniejszym postępowaniu.** 6. Wadium zostało wniesione w formie ............................................................................................................   Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku: ……………………………………………………..……….  *(jeżeli dotyczy)*   1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte pliku ……………………………….. (*podać nazwę pliku*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.   *(Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*   1. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego przez Zamawiającego w SWZ terminu realizacji zamówienia. 2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk). 3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[3]](#footnote-3): 4. **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 5. **będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:   …………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto  *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT*  *\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***   1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***   ***\*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* |
| **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**   1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w SWZ  i Projekcie umowy. 3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: ………………………………………………………..…………….…………   nr telefonu …………….………………, e-mail: ………………………………..…………………..…………..…… |
| **F. CZY WYKONAWCA JEST?**  mikroproprzesiębiorstwem,  małym przedsiębiorstwem,  średnim przedsiębiorstwem,    jednoosobową działalnością gospodarczą,  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,  inny rodzaj działalności.  ***(zaznacz właściwe)*** |
| **G. SPIS TREŚCI.**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. Kosztorys ofertowy 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 4. ....................................................................................................................................................................................................... 5. ........................................................................................................................................................................................................ 6. ........................................................................................................................................................................................................ 7. ....................................................................................................................................................................................................... |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wykonawcy oferują długość okresu gwarancji w miesiącach (36 m-ce lub 42 m-ce lub 48 m-ce lub 54 m-ce lub 60 m-ce).** Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)