

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Dostawa drewna (zakup wraz z transportem) na potrzeby remontu-
konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście do Zarządu Dróg
Powiatowych w Janowie Lubelskim
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29”.**

Oznaczenie sprawy: DiM.256.6.2023.MK

**Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Janowie Lubelskim**

mgr inż. Witold Kuźnicki

Janów Lubelski, dnia

OGŁOSZENIE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Janowski ul. Zamoyskiego 59; 23-300 Janów Lubelski , NIP 862 152 52 17

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29
23-300 Janów Lubelski
tel. 015- 872-02-66, fax 015-872-01-91
[http:// www.ebip.lublin.pl/zdpjanow](http://www.ebip.lublin.pl/zdpjanow)
Godziny urzędowania (pracy) od 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu zapisy Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim z dnia 21.01.2021 r. w sprawie stosowania w Zarządzie Dróg Powiatowych regulaminu udzielania zamówień publicznych

3. NAZWA ZAMOWIENIA

Dostawa drewna (zakup wraz z transportem) na potrzeby remontu-konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Dostawa drewna na potrzeby remontu-konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście

Kod CPV: 03410000-7

4.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (zakup wraz z transportem) drewna konstrukcyjnego sosnowego klasy min. II na potrzeby remontu-konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście zestawienie potrzebnych materiałów:

1. Poprzecznie sosnowe **4,8mb x 0,2m x 0,22m/0,18m szt. 20**
2. Bale sosnowe – pokład dolny **4,5mb x 0,2m x 0,1 szt. 80**
3. Deski sosnowe – pokład górny **5mb x 0,15m x 0,05 szt.93**
4. Kantówka sosnowa – pochwyty **4,8mb x 0,14m x 0,14m szt.4**
docinane na **4mb x 0,14m x 0,14m szt. 4**
5. Kantówka – słupki **4,8mb x 0,14m x 0,14m szt.3**
docinane na **1,6mb x 0,14m x 0,14m szt.8**
6. Deski sosnowe – Przeciągi **5mb x 0,15 x 0,05m szt. 8**
7. Kantówka – odkosy **5mb x 0,14 x 0,14 szt. 2**
8. Bale sosnowe Kl. I – odbojnice **4,5mb x 0,1m x 0,2m szt.4**

4.3. Dostarczone drewno powinno pochodzić z legalnego źródła poboru i odpowiadać wymaganiom normy **PN-EN 14081-1+A1;2011** (Lite drewno konstrukcyjne)

- 4.4. Drewno lite, konstrukcyjne, strugane czterostronnie, zaimpregnowane ciśnieniowo.
- 4.6. Cena ofertowa drewna powinna zawierać koszt materiału tj. drewna, koszty załadunku, koszty impregnacji ciśnieniowej, koszty transportu na plac składowy Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, koszty rozładunku, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia.
6. Dla porównywania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium „najniższa cena”.
8. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadom Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i cenę wybranej oferty.
10. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający powiadomi o terminie i miejscu zawarcia umowy.
11. Należności z tytułu realizacji umowy regulowane będą przez Zamawiającego przelewem, na konto wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, lecz nie wcześniej niż 15 stycznia 2024 r. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
19. Okres związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
20. Ofertę należy przesłać w formacie PDF drogą elektroniczną na adres zdp@powiatjanowski.pl.

**Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29**

23-300 Janów Lubelski

21. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu wyznaczonego na składanie, zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny.
22. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:
Magdalena Kurzyna,
tel. (15) 8720 266, 509 196 016.
23. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy przesłać w formacie PDF drogą elektroniczną na adres zdp@powiatjanowski.pl w terminie do dnia 18.12.2023 roku.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA

24.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:

- nie wpłynęła żadna ważna oferta,
- cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- inne okoliczności powodowałyby zawarcie nieważnej umowy.

24.2. Zamawiający dopuszcza unieważnienie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, 23-300 Janów Lubelski, tel. 15 8720 266, fax. 15 8720 191, e-mail: zdp@powiatjanowski.pl ;**
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim jest Pan Tomasz Nowakowski, kontakt: e-mail: iod@rodokontakt.pl ;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **znak DiM.256.6.2023.MK Dostawa drewna (zakup wraz z transportem) na potrzeby remontu-konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście** prowadzonym w trybie **zamówienia do 130 000 zł;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio

Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – Formularz nr 1
2. Formularz cenowy - Formularz nr 2
3. Oświadczenie – Formularz nr 3
4. Projekt umowy – Formularz nr 4

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	<h1>OFERTA</h1>
---	-----------------

Do
Zarządu Dróg Powiatowych
w Janowie Lubelskim
ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29
23-300 Janów Lubelski

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa drewna (zakup wraz z transportem) na potrzeby remontu-
konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście do Zarządu Dróg Powiatowych
w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29”.**

ja niżej podpisany/my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1.Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia.

2.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia: dostawa drewna (zakup wraz z transportem) na potrzeby remontu-konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim

3.ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29 za:

Cena netto zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto: zł

Słownie brutto:

Zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym

4.Oświadczam/y, że zapoznałem się z określeniem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczam/y, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie do w tym:

pierwsza partia w terminie do

8. Oświadczamy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy, stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, lecz nie wcześniej niż 15 stycznia 2024 r. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia publicznego należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

telefon faks

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

– kosztorys ofertowy

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-
-
-

* niepotrzebne skreślić.

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców) 	<h1>KOSZTORYS OFERTOWY</h1>
---	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawę drewna (zakup wraz z transportem) na potrzeby remontu-konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29”.

przedkładam poniżej Kosztorys ofertowy

Nazwa materiału	Jedn. miary	Ilość jednostek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto kol.3 x kol.4	Podatek VAT%	Cena dostawy brutto kol.5+kol.6
1	2	3	4	5	6	7
Dostawa drewna (zakup wraz z transportem) na potrzeby remontu-konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29	m ³	16,43

....., dnia

Podpisano:

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA (wzór) Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Janowskim, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, NIP 8621525217, w imieniu którego działa Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, 23-300 Janów Lubelski, reprezentowany przez:

.....

a

.....

REGON, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu pod nr w dalszej treści Umowy zwanym „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia : **Dostawa drewna (zakup wraz z transportem) na potrzeby remontu-konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście do Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29”.**

Zgodnie z poniższym opisem zamówienia:

1. Dostawa drewna na potrzeby remontu-konserwacji mostu na rzece Bukowa w msc. Ujście

drewna konstrukcyjnego sosnowego klasy min. II

2. Drewno powinno pochodzić z legalnego źródła poboru i odpowiadać wymaganiom normy PN-EN 14081-1+A1;2011. Drewno lite, konstrukcyjne, strugane czterostronnie, zaimpregnowane ciśnieniowo.

3. Zasady odbioru dostarczonego drewna:

a) w dni robocze w godzinach od 7,00 do 15,00 przez magazyniera Zamawiającego na podstawie dokumentu odbioru, potwierdzającego ilość dostarczonego drewna podpisanego przez Wykonawcę i odbierającego ze strony Zamawiającego

b) Do partii dostawy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, dokumenty potwierdzające, że dostarczone drewno jest zgodny z normą PN-EN 14081-1+A1;2011 i dokumenty potwierdzające, że drewno pochodzi z legalnego źródła poboru.

c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ilości materiału podanej w dokumentach poprzez ważenie materiału. Ważenie zostanie przeprowadzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy i magazyniera ZDP na koszt Wykonawcy

d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli laboratoryjnej dostarczonego drewna na koszt wykonawcy w każdej chwili, w razie wątpliwości co do jakości drewna

e) Jakość dostarczonego drewna ocenia przedstawiciel Zamawiającego (Kierownik

Obwodu Drogowo-Mostowego ZDP) przy udziale przedstawiciela Wykonawcy,
f) Zakwestionowane przez Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim ilości dostarczonego drewna, jako nie spełniające wymogów normy, zostaną pozostawione do dyspozycji Wykonawcy i za zakwestionowaną ilość drewna jak i za jego transport Zamawiający nie zapłaci wystawionej faktury,
g) Zakwestionowane drewno Wykonawca zobowiązany jest zabrać we własnym zakresie z magazynu Zamawiającego w ciągu 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o dostawie drewna niewłaściwej jakości. Po tym terminie Zamawiający może naliczyć (obciążyć) Wykonawcy koszty składowania i dozoru drewna w magazynie Zamawiającego w wysokości 1 % wartości netto zakwestionowanej ilości drewna za każdy dzień.
h) Dostarczenie transportu drewna nie spełniających wymogów normy spowoduje wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym, nie dając Wykonawcy prawa (podstaw) dochodzenia roszczeń z tego tytułu.

§ 2

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- a) złożona oferta z dnia wraz z załącznikami
- b) pismo zawiadamiające o przyznaniu zamówienia

§ 3

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości brutto złotych; słownie złotych: złotych (wartość netto zł podatek VAT zł) zgodnie z wynikiem postępowania w trybie bez przetargowym z dnia

2. Cena ofertowa drewna powinna zawierać koszt materiału tj. drewna, koszty załadunku, koszty impregnacji ciśnieniowej, koszty transportu na plac składowy Zarządu Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 29, koszty rozładunku, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca.

3. Należności z tytułu realizacji umowy regulowane będą przez Zamawiającego przelewem, na konto wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, lecz nie wcześniej niż 15 stycznia 2024 r. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Ustala się następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:

- ze strony Zamawiającego –
- ze strony Wykonawcy –

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

a) zwłoki w wykonaniu zamówienia - w wysokości 2% wartości umownej netto za każdy dzień zwłoki,

b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wartości umownej netto,

c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umownej netto.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych z tytułu:

a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości umownej netto

b) zwłoki w zapłacie faktury wg ustawowych odsetek.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

§ 6

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części .

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej – Aneksu do umowy

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odnośne przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY